対象：教員

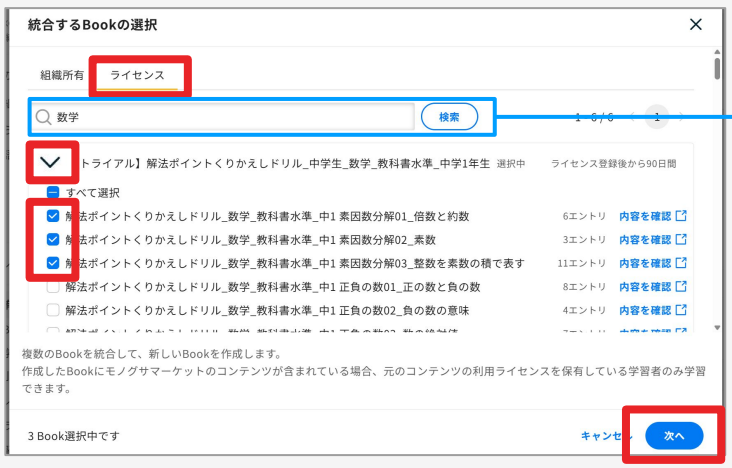
操作：Bookを統合する

01

「共有ライブラリ」をクリックし、「新規作成」ボタンをクリックします

02

「Book」にカーソルを合わせ、「Bookの統合」をクリックします



03

「ライセンス」タブをクリックし、コンテンツ左横のⓋをクリックしてBookの一覧を開き、統合したいBookにチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックします

補足

教科で絞って表示させたい場合

検索ボックスに教科名（例：数学）を入れて「検索」ボタンをクリックすると、表示されるコンテンツを教科で絞ることができます

04

統合Bookのタイトルを入力し、「決定」ボタンをクリックします

学級担任の先生は次ページへお進みください
教科担当の先生は37ページへお進みください

©Monoxer.Inc

操作：Bookを配信する

教科担当の先生は37ページへお進みください

01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組）をクリックし、上部メニューの「タスク」タブをクリックします

02

タスクを配信したい教科タブ（例：算数）をクリックし、「タスクの配信」ボタンをクリックします

03

「Bookの選択」をクリックします

次のページに続きます

©Monoxer.Inc

対象：学級担任の先生

操作：Bookを配信する

04

「組織所有」もしくは「ライセンス」の中から配信したいBookにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックします

補足

「組織所有」「ライセンス」とは？

- 「組織所有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。
- 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

05

すぐに配信する場合は、学習計画・配信設定は変更せず、「配信」ボタンをクリックします

補足

タスクの配信設定について

- **配信日時**
日時を指定して配信できます
- **期限**
学習の期限を設定することができます
- **アーカイブ予約**
指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）
※ アーカイブされたタスクを戻す方法は38ページ下段の補足に記載しています

学級担任の先生は39ページへお進みください
教科担当の先生は次ページへお進みください

©Monoxer.Inc

操作：Bookを配信する

01

左メニューから担当教科（例：英語）をクリックします

02

配信対象の学級にチェックを入れ、「タスクの一括操作」ボタンをクリックし、「配信」をクリックします

補足

学級を一括選択するには？
一番上のチェックボックスをクリックすると、学級を一括選択できます

03

「Bookの選択」をクリックします

次のページに続きます

©Monoxer.Inc

対象：教科担当の先生

操作：Bookを配信する

04

「組織所有」もしくは「ライセンス」の中から配信したいBookにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックします

補足

「組織所有」と「ライセンス」とは？

● 「組織所有」
ご自身や校内の他の先生が作成したBook、統合Bookが格納されています。

● 「ライセンス」
標準搭載されている学習教材が格納されています。

05

すぐに配信する場合は、配信日時やアーカイブ予約は変更せず、「配信」ボタンをクリックします

補足

タスクの配信設定について

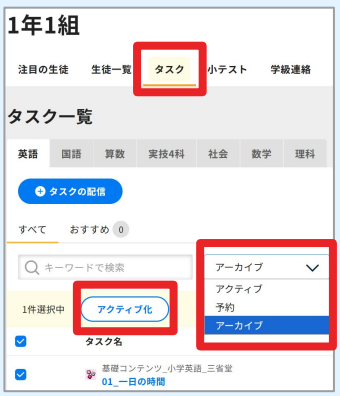
● **配信設定**

・配信日時：
日時を指定して配信できます

・アーカイブ予約：
指定した日時になるとタスクがアーカイブされ、児童生徒のタスク一覧に表示されなくなります（学習できなくなります）

<u>アーカイブされたタスクを戻す方法</u>

担当学級（例：1年1組または1年1組_英語）＞「タスク」タブ＞「アクティブ」をクリックして「アーカイブ」を選択＞該当のタスクにチェックを入れ、「アクティブ化」ボタンをクリック



©Monoxer.Inc